



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Θεσσαλονίκη : 15 - 11 - 2023

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
5<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Αρ. πρωτ. : 600

ΠΡΟΣ:

Ταχ. Δ/ση: Περικλέους & 17 Νοέμβρη,  
Τ.Κ-- Πολη : 56431 , Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες: Αδάμ Ιωάννης  
Γεωργιάδης Γεώργιος  
Τηλέφωνο: 2310-650002  
Φαξ : 2310-650506  
E-mail: mail@5gym-stavroup.thess.sch.gr

Τα ταξιδιωτικά πρακτορεία που διαθέτουν  
ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ.  
Διά της Δ/σης Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης  
(ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)

**Θέμα:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή οικονομικών προσφορών σχετικά με την πραγματοποίηση τριήμερης (3 ημέρες) εκπαιδευτικής εκδρομής ( μετάβαση, διαμονή, επιστροφή) των μαθητών και εκπαιδευτικών του 5<sup>ου</sup> Γυμνασίου Σταυρούπολης , στην Αθήνα »

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

- 1) **Προορισμός:** Αθήνα
- 2) **Διάρκεια:** 3 ημέρες - 2 διανυκτερεύσεις
- 3) **Διανυκτερεύσεις :** δυο (02)
- 4) **Ημερομηνία:** Από 8/12/20 έως 10/12/2023
- 5) **Αριθμός συμμετεχόντων :**

Εκτιμώμενος Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών : 30 -

Προβλεπόμενος Αριθμός συνοδών - καθηγητών/-τριών: : 3 ( Δωρεάν )

Εκτιμώμενος Αριθμός μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων : 0.

**Εκτιμώμενος Συνολικός Αριθμός συμμετεχόντων : 30**

Ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων θα καθορισθεί επακριβώς πριν την υπογραφή του συμβολαίου.

## 6) Τρόπος μετάβασης και επιστροφής :

### **Διο Τουριστικά λεωφορεία.**

Οι μετακινήσεις – περιηγήσεις των εκδρομέων θα γίνονται με λεωφορεία (όχι διώροφο) τελευταίας τεχνολογίας (5ετίας). Κάθε λεωφορείο να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη ελληνική νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα και δελτία καταλληλότητας των οχημάτων, ελεγμένο από Κ.Τ.Ε.Ο, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση κλπ) καθώς και να πληροί όλες τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας κλπ), **με έμπειρο οδηγό**, εφοδιασμένο με όλα τα προβλεπόμενα από τον νόμο έγγραφα (επαγγελματική άδεια οδήγησης κλπ)

Τα λεωφορεία θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής συνεχώς (σε 24ωρη βάση) για όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

Το σχολείο (Αρχηγός της εκδρομής- Συνοδοί Καθηγητές) διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής κατά τη κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

**Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου ( καύσιμα, διόδια, parking και είσοδοι πόλεων κλπ )**

### 7) Κατηγορία/θέση καταλύματος :

Κατά προτίμηση κατηγορίας 3\* η 4\*. Να γίνει **ρητή αναφορά των στοιχείων των ξενοδοχείων** : ονομασία, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών ,την ακριβή τοποθεσία, χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο της Αθήνας και το επίπεδο ανέσεων. Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων.

Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά την διαμονή μας και να προσφέρεται η δυνατότητα σύνδεσης με Internet. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται συγκεντρωμένα σε ένα κτήριο , στην ίδια πτέρυγα και εάν είναι δυνατόν στον ίδιο όροφο ή το πολύ δύο ορόφους. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.

**Απαιτείται η προσκόμιση γραπτής επιβεβαίωσης ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεσή του τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων και κλινών στα προς κατάλυση ξενοδοχεία, με σχετική αλληλογραφία ονομαστικά για το σχολείο μας, κατά τις ημέρες παραμονής μας στην Αθήνα, αλλιώς δεν θα γίνει δεκτή η προσφορά.**

Επτά (07) ημέρες πριν την αναχώρηση θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στο σχολείο οι αριθμοί των δωματίων των ξενοδοχείων, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών.

Στη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων.

### 8) Τύπος δωματίων :

**Μαθητές/τριες:**

Σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια.

**Συνοδοί καθηγητές/τριες:**

Σε μονόκλινα

### 9) Διατροφή:

α) **Πρωινό:** Δυο (02) πρωινά Αμερικανικού τύπου σε απεριόριστο και πλούσιο μπουφέ όπως όλοι οι πελάτες του ξενοδοχείου.

β) **Ημιδιατροφή :** Δυο (02) δείπνα σε απεριόριστο και πλούσιο μπουφέ , ή Δυο (2) δείπνα με δυνατότητα επιλογής φαγητού όλα εντός του ξενοδοχείου ή σε επιλεγμένα εστιατόρια. Δυνατότητα ειδικής διατροφής για μαθητές και συνοδούς καθηγητές που ακολουθούν διαιτολόγιο για λόγους υγείας. Δυνατότητα διατροφής για χορτοφάγους **Οι τόποι Εστίασης θα πρέπει να γίνουν σαφώς γνωστοί με την κατάθεση των προτάσεων των πρακτορείων.** Οποιαδήποτε αλλαγή τους θα πρέπει να έχει την σύμφωνη γνώμη των συνοδών - καθηγητών και να γίνει εγγράφως γνωστή τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εκδρομής.

Σε κάθε άλλη περίπτωση διατηρείται το δικαίωμα της επαναδιαπραγμάτευσης του συνολικού κόστους της εκδρομής

**Σημείωση :** Να συμπεριληφθεί και πρόταση - προσφορά χωρίς ημιδιατροφή

### 9) Μετακίνηση-Ξενάγηση –Συνοδός:

**Εκδρομές--επισκέψεις** θα γίνουν στον Ιερό Βράχος Ακρόπολης, Μουσείο Ακρόπολης, Εθνικό Κέντρο Έρευνας Φυσικών Επιστημών (Ε.Κ.Ε.Φ.Ε) "ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ", Ευγενείδιο Ίδρυμα, Ακαδημία Αθηνών, κ.λ.π και δύο νυχτερινοί έξοδοι.

Συνοδός εκπρόσωπος του πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, και δυο ξεναγοί για Ακρόπολη – Μουσείο Ακρόπολης.

### 11) Ασφάλεια εκδρομής:

#### α) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή (Υποχρεωτική)

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κάθε ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Κάθε γραφείο υποχρεούται μαζί με την προσφορά να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν **την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης** που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της εκδρομής και να καλύπτει όλους τους συμμετέχοντες στην εκδρομή. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στην Θεσσαλονίκη, των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής.

Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που θα επιλέξει η επιτροπή αξιολόγησης του σχολείου. Στην Βεβαίωση Ασφάλισης Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή που θα προσκόμισε το γραφείο θα πρέπει να αναφέρει και το **χρονικό διάστημα που είναι σε ισχύ και να επισυνάπτεται ο πίνακας με την αναλυτική περιγραφή των καλύψεων και των ασφαλιζομένων κεφαλαίων.**

Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο

### **β) Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος ή ασθένειας.**

Πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση (ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) η οποία καλύπτει τα έξοδα για τους εκδρομείς (μαθητές, καθηγητές) σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής με επείγουσα αερομεταφορά αν χρειαστεί σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

**Στην Βεβαίωση Ταξιδιωτικής Ασφάλισης που θα προσκόμιση το γραφείο θα πρέπει να αναφέρει και το χρονικό διάστημα που είναι σε ισχύ και να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας παροχών του ασφαλιστήριου.**

**Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο**

### **12) Οικονομικός Διακανονισμός**

- α) 30% με την υπογραφή του συμβολαίου.
- β) 50% σε δυο (02) δόσεις ως την ημέρα της αναχώρησης
- γ) 30% θα καταβληθεί μετά το πέρας της εκδρομής ως εγγύηση, της άρτιας διεκπεραίωσης και της τήρησης επακριβώς όλων των όρων της συμφωνίας.

Η Πρώτη δόση (από το 50%) θα καταβληθεί **MONON** στη περίπτωση που το πρακτορείο καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικά (**γραπτή επιβεβαίωση**) **ότι έχει στη διάθεσή του τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων και κλινών στο προς κατάλυση ξενοδοχείο, με σχετική αλληλογραφία ονομαστικά για το σχολείο μας, κατά τις ημέρες παραμονής μας στην Αθήνα.**

Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

### **13) Κόστος εκδρομής- Κόστος ανά μαθητή:**

Να δοθεί η τελική τιμή συμπεριλαμβάνοντας όλες τις ζητούμενες παροχές-προϋποθέσεις.

Στις τιμές να συμπεριλαμβάνεται ο αντίστοιχος ΦΠΑ και **όλοι** οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή, καθώς και τα έξοδα των συνοδών εκπαιδευτικών.

**Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς**

### **Επιπλέον Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς:**

1) Είναι απαραίτητη Δήλωση – Δέσμευση του ταξιδιωτικού γραφείου **για άμεση αντικατάσταση οδηγού**, αν κατά τη διάρκεια της εκδρομής εκτιμηθεί τεκμηριωμένα από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς πως παρίσταται τέτοια ανάγκη (**εξαιτίας της οδηγητικής ή της γενικότερης συμπεριφοράς του, η οποία θέτει σε κίνδυνο την ασφαλή μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών**) ώστε να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μετακίνησης των εκδρομέων, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.

2) Είναι απαραίτητη Δήλωση – Δέσμευση του ταξιδιωτικού γραφείου **για άμεση αντικατάσταση του λεωφορείου** σε περίπτωση **μηχανικής βλάβης** κατά τη διάρκεια της εκδρομής να γίνει άμεση αντικατάστασή του από άλλο πιστοποιημένο από τους αρμόδιους φορείς λεωφορείο ώστε να τηρηθεί το πρόγραμμα της εκδρομής και να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μετακίνησης των εκδρομέων, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.

- 3) Σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων που κατά την κρίση του σχολείου μας θα καταστήσουν μη ασφαλή την εκδρομή και εφόσον η ακύρωση της εξόρμησης γίνει έως ένα μήνα πριν την πραγματοποίησή της, δεν θα υπάρξει καμία οικονομική επιβάρυνση για τους συμμετέχοντες από το ταξιδιωτικό γραφείο και το όποιο ποσό έχει δοθεί θα επιστραφεί στους συμμετέχοντες στο ακέραιο από το ταξιδιωτικό γραφείο.
- 4) Έκδοση από το πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων στο όνομα των κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών.
- 5) Είναι απαραίτητο στο φάκελο της προσφοράς να υπάρχει επιπλέον και CD με την εν λόγω προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή.
- 6) Στην κατάθεση της προσφοράς να προσκομιστεί και αναλυτικό προτεινόμενο πρόγραμμα του πρακτορείου με χρονοδιάγραμμα, το οποίο θα περιλαμβάνει και τις ξεναγήσεις για τις οποίες θα υπάρχει επαγγελματίας ξεναγός.
- 7) Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή.
- 8) Οι **επισκέψεις σε Μουσεία – Αξιοθέατα – Μνημεία θα κλειστούν από το πρακτορείο** κατόπιν συνεννοήσεως με τον αρχηγό της εκδρομής.
- 9) Απαγορεύεται στον ανάδοχο της εκδρομής υπεκμίσθωση ή καθιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρησή της σε τρίτον.
- 10) Στην προσφορά κάθε ενδιαφερομένου θα πρέπει να αναφέρετε ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί όλοι ανεξαιρέτως οι όροι της παρούσας προκήρυξης.

**Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει :**

Να κατατεθούν σε κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους στο γραφείο του 5<sup>ου</sup> Γυμνασίου Σταυρούπολης εργάσιμες ημέρες και ώρες (8.00-11.30) (και όχι με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) με καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης την Τρίτη 21/11/2023 και ώρα 11.00 π.μ

**Να συνοδεύονται από :**

- α) Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
- β) Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.
- β) Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
- γ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης όρου/ων του συμβολαίου από λόγω δικής του υπαιτιότητας. (η κάλυψη θα γίνεται από την τραπεζική εγγύηση του Τουριστικού Γραφείου και το ποσό που καθορίζει το σχολείο θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5πλάσιο του συμφωνηθέντος ποσού).
- ε) Υπεύθυνη δήλωση όπου να αναφέρεται ρητά ο Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης & ο Αριθμός Ασφαλιστηρίου ταξιδιωτικής ασφάλισης.  
( Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης)

**Η παρούσα πρόσκληση θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί.**

**Προσοχή:**

Καμία προσφορά δε θα γίνει δεκτή αν δεν συμπεριλαμβάνονται όλοι οι προαναφερθέντες όροι.

**Κριτήρια επιλογής :****Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη :**

- α) Η ρητή ακολουθία όλων των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη.
- β) Οι ενδεχόμενες ποιοτικές διαφοροποιήσεις- πρόσθετες παροχές των προσφορών
- γ) Το οικονομικό ύψος της προσφοράς.
- δ) Η επιλογή πρακτορείου δεν θα γίνει με όρους μειοδοτικού διαγωνισμού παρά μόνον αν είναι καθ' ολοκληρία συγκρίσιμες οι προτάσεις και τα προγράμματα.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** Σε περίπτωση που οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να μην προχωρήσει σε επιλογή ταξιδιωτικού γραφείου.

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο Γραφείο του Διευθυντή την ίδια ημέρα στις 12.00 μ . Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά.

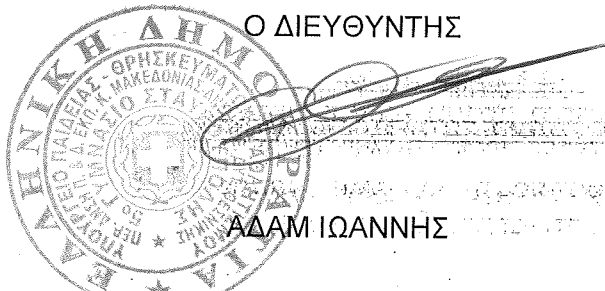
**ΠΡΟΣΟΧΗ :**

Μετά την επιλογή του τουριστικού γραφείου και πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μεταξύ των εκπροσώπων του σχολείου και του γραφείου πρέπει **απαραίτητα** να προσκομιστούν στο σχολείο **τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που αφορούν στη συγκεκριμένη εκδρομή.**

**Στα συμβόλαια πρέπει να αναφέρονται :**

- α) Ο αριθμός του συμβολαίου
- β) Τα ονόματα των συμβαλλόμενων μερών
- γ) Η ημερομηνία
- δ) Η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης
- ε) **Αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων μαθητών και καθηγητών.** Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στην Θεσσαλονίκη, των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής.
- δ) Τα ποσά των καλύψεων.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



ΑΔΑΜ ΙΩΑΝΝΗΣ